

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)



Tim Penyusun :

Ketua :Lendy Rahmadi, M.Kom

AnggotaTim :

Kusnita Yusmiarti, M.Kom
Heriansyah, M.Kom
Medi Triawan, M.Kom
Mohamad Faroz, M.Kom
M. Junius Effendi, M.Kom
Arif Prambayun, M.Kom
Putri Maharani, M.Kom
Yusi Nurmalasari, M.TI

DITERBITKAN OLEH :

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (AMIK)
LEMBANG DEMPO PAGARALAM
TAHUN 2017**

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, bahwa buku Pedoman Tugas Akhir (TA) ini untuk Program Studi Manajemen Informatika (MI) AMIK Lembah Dempo Pagaralam telah dapat diselesaikan berdasarkan revisi ke-4 dari TIM Penyusun buku pedoman. Buku Pedoman ini dapat digunakan oleh mahasiswa yang menyusun Laporan Tugas Akhir (TA) dan Dosen yang membimbing Tugas Akhir (TA).

Buku Pedoman ini dapat menjadi acuan dalam menyusun Tugas Akhir, mulai dari format penulisan, sampai kepada aturan-aturan yang ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Informatika (MI) AMIK Lembah Dempo Pagaralam dalam menyusun Tugas Akhir.

Dalam penyusunan buku Pedoman Tugas Akhir (TA) ini tentunya masih banyak sekali kekurangannya disana sini, oleh karena itu diharapkan adanya masukan, kritik dan saran terhadap perbaikan pembuatan Buku Pedoman ini.

Pagaralam, Februari 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	.....	i
Daftar Isi	.....	ii

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Pengertian Tugas Akhir (TA)	.....	1
1.2	Tujuan Penulisan Tugas Akhir (TA)	.....	1
1.3	Persyaratan Mengikuti Tugas Akhir (TA)	.....	2
1.4	Waktu dan Tempat Penelitian	.....	2
1.5	Proses Pelaksanaan TA	.....	3
1.6	Pengajuan Judul Laporan TA	.....	3
1.7	Penyusunan Laporan TA	.....	4

BAB II STRUKTUR ORGANISASI PENULISAN LAPORAN TA

2.1	Sistematika Penulisan Proposal Laporan TA	.....	5
2.2	Struktur Organisasi Penulisan TA	.....	6
2.1.2	Bagian Awal Laporan TA	.....	6
2.2.2	Sistematika Penulisan	.....	6
2.3	Aturan Dasar Penulisan Laporan TA	.....	8
2.4	Ujian TA	.....	9
2.5	Komponen Penilaian TA	.....	9

BAB III FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR (TA)

3.1	Perwajahan	.....	10
3.2	Tatip Penulisan	.....	11
3.2.1	Kutipan	.....	11
3.2.1.1	Kutipan Langsung Pendek	.....	11
3.2.1.2	Kutipan Langsung Panjang	.....	12
3.2.1.3	Kutipan Tidak Langsung Pendek	.....	12
3.2.1.4	Kutipan Tidak Langsung Panjang	.....	12
3.2.2	Catatan	.....	13
3.2.3	Bab dan Anak Bab	.....	13
3.2.4	Penggarisbawahan	.....	15
3.2.5	Daftar Pustaka	.....	15
3.3	Format Penulisan	.....	15

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Tugas Akhir (TA)

Pengertian Tugas Akhir (TA) merupakan hasil tulisan yang menurut suatu aturan tertentu. Aturan tersebut biasanya merupakan suatu persyaratan tata tulis yang telah dibakukan oleh civitas akademik. Secara umum, penulisan karya tulis ilmiah dilakukan dalam tiga tahap yaitu tahap prapenulisan, tahap penulisan dan tahap perbaikan.

Dalam tahap penulisan, penulis membuat suatu rancangan tulisan. Semua catatan penting dan bahan teoritis dicantumkan dalam rancangan tulisan ini. Untuk melakukannya, penulis membutuhkan literatur atau bahan bacaan yang sesuai dengan masalah yang akan ditulis.

Pada tahap penulisan, penulis mulai mewujudkan rancangan tertulis yang telah dibuat. Semua catatan penting dan bahan teoritis yang sudah disiapkan, dan mulai menyempurnakannya. Semua hal yang perlu ditambahkan atau disempurnakan dapat dilakukan dalam tahap ini.

Meskipun proses penulisan karya tulis ilmiah pada umumnya sama, tetapi bentuknya ada bermacam-macam. Diantara beragam bentuk karya ilmiah itu, yang bisa digunakan adalah : makalah, laporan tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi.

Tugas Akhir (TA) merupakan karya tulis ilmiah yang berupa tulisan wajib mahasiswa untuk mencapai jenjang akademis program diploma tiga dan merupakan persyaratan akademis. Penulisannya didasarkan pada hasil penelitian maupun studi kepustakaan yang dilakukan oleh mahasiswa sendiri. Topik yang dipilih disesuaikan dengan bidang ilmu komputer dan teknologi informasi. Penulisan Tugas Akhir (TA) dilakukan oleh mahasiswa dibawah pengawasan dua orang dosen yang bertindak sebagai Pembimbing Satu dan Pembimbing Kedua.

Karena Tugas Akhir (TA) merupakan tugas yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa, penulisannya harus memperhatikan beberapa hal berikut ini:

- a. Berdasarkan penelitian yang dilakukan mahasiswa sendiri.

- b. Menghasilkan kesimpulan dari masalah yang dibahas atau diteliti.
- c. Memberikan sumbangan nyata bagi kemajuan ilmu pengetahuan.

1.2. Tujuan Penulisan Tugas Akhir (TA)

Tujuan penulisan Tugas Akhir (TA) antara lain untuk :

- a. Melatih mahasiswa agar berfikir logis dan sistematis.
- b. Memenuhi persyaratan akademis untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

1.3. Kreteria Tugas Akhir (TA)

Tugas Akhir (TA) menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam :

- a. Melihat, mengenali, menganalisa dan mengupas suatu masalah.
- b. Memilih suatu metode yang tepat untuk membahas masalah yang telah diperoleh.
- c. Menyusun pemikiran secara sistematis, logis, padu dan jelas.
- d. Membuat dan menyusun solusi untuk pemecahan masalah yang ditemukan.

1.4. Bobot Tugas Akhir (TA)

Tugas Akhir (TA) memiliki bobot sebesar 4 sks (satuan kredit semester). Penilai yang diberikan berdasarkan kreteria yang ditetapkan oleh Bidang Akademik AMIK Lembah Dempo Pagaram.

1.5. Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir (TA)

Mahasiswa dapat memulai menyusun Tugas Akhir (TA) bila memenuhi persyaratan berikut :

- a. Sudah mengikuti Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan dan lulus dengan nilai minimal C, dan nilai D maksimal 2 (dua) mata kuliah kecuali bahasa indonesia, pendidikan pancasila dan kewarganegaraan dan tidak ada nilai E.
- b. Sudah menempuh dan lulus 100 SKS.

- c. Mencantumkan Mata Kuliah Tugas Akhir (TA) pada Kartu Studi (KRS) dan telah menyelesaikan persyaratan administrasi.
- d. Mendaftarkan dua judul penelitian yang dilengkapi dengan proposal kepada Ketua Program Studi.
- e. Mahasiswa yang bersangkutan aktif dalam semester tersebut dan bukan mahasiswa dalam kondisi *Stop Out*

1.6. Tahap Pengajuan Tugas Akhir (TA)

- a. Mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir (TA) dengan mencantumkan Mata Kuliah Tugas Akhir (TA) pada KRS.
- b. Melampirkan Foto *Copy* sertifikat telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- c. Mahasiswa meminta dan mengisi blangko pengajuan surat pengantar izin Tugas Akhir (TA) ke LPPM untuk diberikan ke instansi terkait.
- d. Mahasiswa menyerahkan surat balasan ke LPPM dari instansi terkait setelah diizinkan untuk melakukan Penelitian Tugas Akhir (TA).
- e. Mahasiswa mengajukan 2 (dua) judul Tugas Akhir (TA) kepada Ketua Program Studi dan pengajuan 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) oleh mahasiswa bersangkutan.
- f. Ketua Program Studi memeriksa dan memutuskan judul mana yang layak untuk diangkat sebagai topik dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) dan apabila judul tidak disetujui maka, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan 2 (dua) judul yang baru.
- g. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (MI) mengajukan rekomendasi Surat Keputusan (SK) Pembimbing kepada Direktur AMIK Lembah Dempo.
- h. Ketua Program Studi Manajemen Informatika (MI) memberikan SK Pembimbing dan Kartu Bimbingan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- i. Mahasiswa berkonsultasi ke Pembimbing Utama untuk melakukan proses penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) sesuai dengan judul yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi.

1.7. Pembimbing Tugas Akhir (TA)

1.7.1. Pembimbing

- I. Pembimbing Penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) adalah Dosen Pembimbing Satu dan Dosen Pembimbing Dua.
- II. Dosen Pembimbing ditetapkan oleh Direktur AMIK Lembah Dempo berdasarkan rekomendasi Ketua Program Studi Managemenn Informatika (MI).
- III. Pembimbing harus bersedia dan bertanggung jawab dalam melakukan proses pembimbingan Penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) terhadap mahasiswa yang dibimbing.

1.7.2. Persyaratan

Dosen Pembimbing adalah Dosen Tetap AMIK Lembah Dempo yang disertai tugas membimbing mahasiswa oleh Direktur AMIK Lembah Dempo.

Dosen Pembimbing Satu memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Berpendidikan S3 dengan golongan kepegawaian III.c atau telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala 200.
2. Berpendidikan S2 dengan golongan kepegawaian III.b atau telah memiliki jabatan fungsional Lektor 200.
3. Berpendidikan S2 dengan golongan kepegawaian III.a atau telah memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli 150.

Dosen pembimbing Dua :

1. Dosen Tetap AMIK Lembah Dempo berpendidikan minimal S2.
2. Mempunyai jenjang jabatan Akademik dari Dikti minimal Aisten Ahli 150 (AA150)
3. Masa kerja diatas dua tahun.

Penguji Tugas Akhir (TA) terdiri dari :

1. 1 (satu) orang ketua
2. 2 (dua) orang anggota

1.7.3. Tugas Pembimbing Tugas Akhir (TA)

Pembimbing Tugas Akhir (TA) diberikan wewenang dan tugas untuk:

1. Membimbing mahasiswa menyusun rancangan (Proposal) Penelitian.
2. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian yang berhubungan dengan Tugas Akhir (TA).
3. Memantau kemajuan kerja mahasiswa dalam Penelitian yang dilakukan.
4. Membimbing mahasiswa menyusun atau menulis Laporan Hasil Penelitian Tugas Akhir (TA).
5. Pembimbing mempunyai wewenang untuk merevisi judul Laporan Tugas Akhir (TA) terhadap mahasiswa yang dibimbing ke Ketua Program Studi.

1.7.4. Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan

1. Kegiatan bimbingan dimulai dari menyusun rancangan Penelitian dalam bentuk Proposal kemudian dilanjutkan penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) selama satu semester terhitung mulai dari mahasiswa mengambil mata kuliah TA.
2. Waktu dan tempat kegiatan bimbingan dilaksanakan pada waktu jam kerja dan bertempat dikampus AMIK Lembah Dempo.
3. Bila point 2 tersebut diatas tidak dapat dipenuhi, pembimbing Tugas Akhir (TA) dan mahasiswa yang dibimbing secara bersama-sama dapat menentukan waktu dan tempat kegiatan bimbingan.
4. Setiap kali melakukan kegiatan konsultasi, pembimbing harus mengisi kolom pembahasan dan mencantumkan paraf di kartu bimbingan Laporan Tugas Akhir (TA) (format terlampir).

BAB II
PROSEDUR PENYUSUNAN
DAN ORGANISASI TUGAS AKHIR (TA)

2.1. PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

Setiap Mahasiswa yang akan menulis Laporan Tugas Akhir (TA) diwajibkan melakukan penelitian terlebih dahulu pada instansi terkait. Hasil Penelitian tersebut selanjutnya dilaporkan dalam bentuk Laporan Tugas Akhir (TA).

2.1.1. Proposal Tugas Akhir (TA)

1. Proposal Laporan Tugas Akhir (TA) bertujuan untuk membantu mahasiswa mengemukakan keterangan yang rinci tentang proses penelitiannya.
2. Proposal Laporan Tugas Akhir (TA) menggambarkan secara singkat dan jelas permasalahan utama yang dijadikan dalam proses penelitian.
3. Proposal Laporan Tugas Akhir (TA) harus disetujui oleh dosen Pembimbing dan disahkan Ketua Program Studi.
4. **Proposal** Laporan Tugas Akhir (TA) terdiri atas isi dari BAB I sampai dengan isi BAB III, sebagai berikut :

PROPOSAL

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 1. Tujuan Penelitian
 - Uraian singkat.....
 - 2. Manfaat Penelitian
 - Uraian singkat.....
- E. Metode Penelitian
- F. Metodologi Pengembangan Sistem/Metodologi Pemecahan Masalah
- G. Sistematika Penelitian

Daftar Pustaka

II. LANDASAN TEORI

- A. Tinjauan Umum Objek Penelitian
 - 1. Gambaran Umum Objek Penelitian (Pengembangan Masalah)
 - 2. Visi
 - 3. Misi
- B. Struktur Organisasi Dan Tugas Pokok
 - 1. Struktur Organisasi
 - 2. Tugas Pokok
- C. Teori-Teori Yang Menjadi Landasan Dari Penelitian
 - 1. Pengertian
 - 2. dst.....

Catatan :

- a. Setiap tinjauan pustaka WAJIB menggunakan sitasi dari referensi ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.

b. Referensi yang TIDAK DIPERBOLEHKAN (kecuali dengan seizin dosen pembimbing) adalah:

- Untuk buku atau sejenisnya, tidak boleh berupa penulisan/karya ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi yang ditulis/dibuat oleh mahasiswa dari AMIK Lembah Dempo atau dari perguruan tinggi lain, tidak boleh berupa bahan ajar seperti *slide* atau *handout* perkuliahan, serta tidak boleh berupa majalah atau media pemberitaan yang sejenis.
- Untuk referensi penelitian yang bersumber dari jurnal dan Prosiding harus yang terakreditasi.
- Untuk website, tidak boleh berupa Wiki, Blog, atau Wordpress atau sejenisnya.

III. ANALISIS SISTEM

A. Analisis sistem berjalan, WAJIB ada untuk menjelaskan sistem yang sedang berjalan saat ini (jika ada) dari pokok bahasan Tugas Akhir. Analisis sistem berjalan menjelaskan bagaimana situasi, kondisi sampai permasalahan yang ada saat ini.

1. Analisis Masalah. Memaparkan dan menjelaskan situasi dan kondisi saat ini sesuai dengan hasil pengumpulan data dan melakukan identifikasi terhadap penyebab masalah yang menghambat tercapainya suatu tujuan.
2. Analisis Kelemahan Sistem. Penjelasan lebih rinci dari analisis masalah, yang dilakukan dengan menganalisa apa saja kelemahan yang terdapat di dalam sistem lama sehingga menimbulkan masalah tersebut. Sehingga dapat mengakibatkan pencapaian tujuan tidak optimal dan maksimal. Dapat menggunakan metode analisis kelemahan sistem

yang relevan seperti PIECES, SWOT, dsb. (Metode analisis kelemahan sistem disesuaikan dengan tema dan topik Tugas Akhir sehingga metode yang digunakan relevan dengan topik dan tema).

B. Analisis Sistem Yang Diusulkan harus sesuai dengan metodologi pengembangan sistem atau metodologi pemecahan masalah yang digunakan, dapat terdiri dari Analisis Kebutuhan Sistem dan Analisis Kelayakan Sistem.

1. Analisis Kebutuhan Sistem, dilakukan untuk mengidentifikasi data apa dan proses apa yang dibutuhkan dalam sistem baru. Selain itu analisis kebutuhan sistem dilakukan untuk menentukan Kebutuhan Fungsional dan Kebutuhan Non Fungsional dalam sistem yang diusulkan.

a. Analisis Kebutuhan Fungsional dilakukan untuk mengetahui dan memahami apa saja yang dapat dilakukan oleh sistem, menunjukkan fasilitas apa yang dibutuhkan serta aktivitas apa saja yang terjadi di dalam sistem baru. Dalam analisis kebutuhan fungsional dilakukan aktivitas dalam rekayasa kebutuhan untuk menentukan spesifikasi *user*, spesifikasi fungsional/proses, spesifikasi modul, spesifikasi data dan spesifikasi informasi. Analisis Kebutuhan Fungsional WAJIB ada untuk menjelaskan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan untuk membangun sistem yang menjadi pokok bahasan tugas akhir.

b. Analisis kebutuhan non fungsional dilakukan untuk memahami kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan dalam sistem baru yang tidak berkaitan langsung dengan sistem baru seperti

waktu respon, rata-rata waktu kegagalan, kebutuhan sumber daya, kebutuhan keamanan dsb. Analisis kebutuhan non fungsional bersifat OPTIONAL untuk menjelaskan kebutuhan-kebutuhan tambahan yang disesuaikan dengan pelaksanaan Tugas Akhir.

- C. Analisis Kelayakan Sistem. Analisis ini dilakukan untuk menentukan kelayakan dari pembangunan sistem yang diusulkan dalam berbagai aspek (Ekonomi, Operasional, Hukum, Teknis dsb). Analisis kelayakan sistem bersifat WAJIB melakukan analisis kelayakan sistem untuk menilai kelayakan dari sistem yang diusulkan.

**Catatan : Tahapan, langkah dan metode analisis yang digunakan dalam BAB III ANALISIS SISTEM disesuaikan dengan tema dan topik Tugas Akhir sehingga relevan dengan topik dan tema.*

Daftar Pustaka

6. Penilaian Proposal

Penilaian Proposal Laporan Tugas Akhir (TA) bertujuan untuk menilai kelayakan laporan proposal Tugas Akhir (TA). Jika Proposal Laporan Tugas Akhir (TA) belum layak, maka perlu di revisi atau dirombak keseluruhan, sedangkan jika diterima, akan segera ditindak lanjuti untuk melakukan penyusunan laporan penelitian Tugas Akhir (TA). Berikut ini beberapa acuan dalam menilai kelayakan proposal Laporan Tugas Akhir (TA):

1. Perumusan masalah terarah ditarik dari latar belakang masalah dan identifikasi masalah-masalah.
2. Tujuan Penelitian harus jelas.
3. Penelitian mempunyai manfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, pembangunan, pengembangan institusi atau pemecahan masalah.

4. Metode penelitian terinci dengan baik, sehingga penelitian yang dilakukan jelas.
5. Bahan kepustakaan relevan dan mutakhir.
6. Proposal mengikuti sistematika yang telah ditentukan.
7. Proposal sesuai dengan bidang ilmu/konsentrasi mahasiswa.
8. Proposal yang sudah disetujui dan ditanda tangani oleh pembimbing satu dan pembimbing dua dapat mengikuti ujian Proposal Tugas Akhir sebelum melanjutkan penulisan Laporan Penelitian Tugas Akhir.

2.2. ORGANISASI TUGAS AKHIR (TA)

Laporan Tugas Akhir (TA) harus memuat unsur-unsur sebagai berikut :

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Isi
- c. Bagian Akhir

2.2.1. BAGIAN AWAL LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

Bagian awal berisi :

1. Halaman Sampul/Kulit
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan
4. Hal Pengesahan
5. Surat Pernyataan
6. Halaman Motto dan Pesembahan
7. Abstrak Bahasa Inggris
8. Abstrak Bahasa Indonesia
9. Kata Pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel
12. Daftar Gambar

2.2.2. BAGIAN ISI LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

Isi laporan Tugas Akhir (TA) terdiri dari lima (5) BAB, sebagai pedoman atau acuan dalam menyusun keseragaman penulisan laporan Tugas Akhir (TA), untuk itu diperlukan panduan penulisan, berikut merupakan susunan/format penulisan laporan Tugas Akhir (TA):

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Rumusan Masalah

1.3. Batasan Masalah

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1. Tujuan Penelitian

1.4.2. Manfaat Penelitian

1.5. Metode Penelitian

1.6. Metodologi Pengembangan Sistem/Metodologi Pemecahan Masalah

1.7. Sistematika Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Tinjauan Umum Objek Penelitian

2.1.1. Gambaran Umum Objek Penelitian (Pengembangan Masalah)

2.1.2. Visi

2.1.3. Misi

2.2. Struktur Organisasi Dan Tugas Pokok

2.2.1. Struktur Organisasi

2.2.2. Tugas Pokok

2.3. Teori-Teori Yang Menjadi Landasan Dari Penelitian

2.3.1. Pengertian

2.3.2. dst.....

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1. Analisis

3.1.1. Analisis Sistem Berjalan

3.1.2. Analisis sistem Yang Diusulkan

3.1.3. Analisis Kelayakan Sistem

3.2. Perancangan

Tahapan perancangan dilakukan berdasarkan dari hasil analisis sistem dan hasil dari perancangan sistem ini akan digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam implementasi sistem. Dalam perancangan sistem, terdapat tiga tahapan perancangan yang dilakukan yakni perancangan proses, perancangan basis data dan perancangan *interface* (antar muka) serta Perancangan tampilan baik *input* dan *output*.

3.2.1. Perancangan Proses

Perancangan proses dilakukan untuk mengetahui dan memahami bagaimana proses dalam sistem yang diusulkan dari perspektif alur proses (*process flow*), alur kerja (*work flow*) dan alur data (*data flow*) yang dimana untuk membuat perancangan proses ini digunakan hasil analisis kebutuhan fungsional sistem sebagai pedoman dan acuan. Ada berbagai metode yang dapat dipakai dalam perancangan proses seperti DFD (*Data Flow Diagram*), UML (*Unified Modelling Language*), *Flowchart*, dsb.

3.2.2. Perancangan Basis Data

Perancangan basis data dilakukan untuk membuat sistem basis data yang dimana hasil dari perancangan basis data ini digunakan sebagai pedoman dan acuan dalam implementasi pembuatan basis data. Hasil dari analisis kebutuhan fungsional dan perancangan proses digunakan sebagai acuan dan pedoman dalam perancangan basis data. Dalam perancangan basis data dijelaskan secara rinci tentang basis data yang akan digunakan dalam sistem baru secara rinci mulai dari tabel, atribut, relasi antar tabel, tipe data, dsb. Ada berbagai metode yang dapat digunakan dalam perancangan basis data seperti ERD (*Entity Relationship Diagram*), Normalisasi Basis Data, dsb.

3.2.3. Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka atau tampilan dilakukan untuk mengetahui dan memahami bagaimana nanti tampilan yang ada di dalam sistem sesuai dengan spesifikasi kebutuhan fungsional dan fasilitas-fasilitas yang ada di dalam sistem. Perancangan tampilan baik *input* dan *output*, wajib ada untuk memaparkan bagaimana bentuk tampilan dari aplikasi baik masukan dan keluaran yang dibangun di dalam Tugas Akhir. Dapat menggunakan sketsa digital, tidak boleh berupa *screenshot/ printscreen* dari aplikasi yang sudah siap.

3.2.4. Perancangan Tampilan Baik *input* dan *output*

Perancangan tampilan baik *input* dan *output*, wajib ada untuk memaparkan bagaimana bentuk tampilan dari aplikasi baik masukan dan keluaran yang dibangun di dalam Tugas Akhir. Dapat menggunakan sketsa, tidak boleh berupa *screenshot/printscreen* dari aplikasi yang sudah siap.

**** Disesuaikan dengan isi dalam Proposal TA***

BAB IV IMPLEMENTASI DAN HASIL

4.1. Implementasi

Pada sub bab ini berisi mengenai uraian atau penjelasan mengenai implementasi yang anda lakukan dengan menggunakan hasil dari ANALISIS DAN PERANCANGAN pada BAB III hasil perancangan sistem yang telah dibuat.

*Catatan : Untuk implementasi yang dilakukan pada BAB IV mengikuti dan menyesuaikan tema dan topik tugas akhir yang di angkat dan merupakan implementasi hasil dari analisis dan perancangan bab III.

4.2. Hasil

Pada sub bab hasil: Paparkan *screenshot/printscreens* dari database dan sistem yang sudah selesai dibangun hasil dari implementasi anda, serta jelaskan secara ringkas tentang masing-masing *screenshot/printscreens* tersebut.

*Catatan : untuk hasil yang dilakukan pada BAB IV mengikuti dan menyesuaikan tema dan topik tugas akhir yang di angkat dan merupakan implementasi hasil dari analisis dan perancangan bab III

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

2.2.3. BAGIAN AKHIR TUGAS AKHIR

Bagian ini terdiri dari :

1. Daftar Pustaka

Daftar ini harus secara lengkap dan sistematis mencantumkan seluruh buku-buku sumber yang digunakan dalam penulisan laporan yang relevan dengan judul yang dibahas.

2. Lampiran

Bagian ini biasanya berisi seluruh materi yang perlu diikutsertakan, seperti : Surat pengantar izin penelitian, surat balasan dari instansi terkait, form penilaian, jadwal bimbingan, listing program dan lain-lain.

Kata Lampiran dan judul lampiran diketik dengan hurup kapital (huruf besar) dan dalam daftar isi ditulis paling akhir. Nomor lampiran ditulis dengan hurup kapital sesudah kata lampiran tersebut.

BAB III
FORMAT PENULISAN
LAPORAN TUGAS AKHIR (TA)

3.1. Perwajahan

Perwajahan antara lain, menyangkut tata letak dan tata ruang bagian-bagian Laporan Tugas Akhir (TA) termasuk sistem penomoran.

3.1.1. Kulit

Laporan Tugas Akhir (TA) dijilid dengan Hard Cover berwarna Biru Muda (**dengan ketentuan logo AMIK dicover laporan Tugas Akhir (TA) yaitu lebar 7,01 cm tinggi 7,25 cm**), Pita diberi warna sesuai dengan warna kulit tugas akhir, dan kertas pemisah antar bab diberi kertas warna kulit dan diberi logo AMIK dengan ketentuan.

3.2. Tertib Penulisan

Tertib penulisan ilmiah merupakan representasi hasil pemikiran penulis atau suatu objek kajian melalui bahasa tulis dengan mengikuti sistematika dan kaidah penulisan ilmiah yang dikenal dengan teknik notasi ilmiah. Teknik notasi yang akan kita bahas adalah kutipan, catatan, bab dan anak bab, penggarisbawahan, ukuran naskah Laporan Tugas Akhir (TA) dan daftar pustaka.

3.2.1. Kutipan

Kutipan dapat dinyatakan dalam bentuk langsung dan tidak langsung. Kutipan langsung merupakan kutipan yang ditulis dalam susunan kalimat aslinya tanpa diubah sedikitpun. Sedangkan kutipan tidak langsung adalah kutipan yang diambil inti sarinya dan ditulis kembali dengan kata-kata sendiri oleh penulis.

3.2.2.1. Kutipan Langsung Pendek

Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang tidak lebih dari 4 (empat) baris, kutipan ini dijalin kedalam teks dengan meletakkannya diantara dua tanda petik.

Contoh :

Mengenai kalimat efektif, moelino (2004:67) mengemukakan, "kalimat yang efektif dapat dikenal karena ciri-cirinya yang berikut : keutuhan, perpautan, pemusatan perhatian dan keringkasan:

3.2.2.2. Kutipan Langsung Panjang

Kutipan Langsung Panjang adalah kutipan yang lebih dari 4 baris. Kutipan ini tidak dijalin dalam teks, tetapi diberi tempat tersendiri. Kutipan Langsung Panjang diketik dengan jarak baris satu spasi. Idensi kutipan ini adalah tujuh ketukan dari garis tepi margin kiri dan kanan. Kutipan ini tidak diberi tanda kutip.

Contoh :

Banyak batasan yang telah dikemukakan mengenai pengertian defenisi Kraf (2003:23) mengemukakannya : Defenisi pada prinsipnya adalah suatu proses yang dimaksudkan menempatkan suatu objek yang akan dibatasi ke dalam kelas yang dimasukinya (berarti klasifikasi lagi), dengan menyebutkan ciri-ciri yang membedakan objek tadi dari anggota-anggota kelas lainnya.

3.2.2.3. Kutipan Tidak Langsung Pendek

Parafrase yang terdiri satu paragraf disebut kutipan tidak langsung pendek. Sebaiknya parafrase pendek ini disediakan tempat sendiri dan tidak dibaur dengan teks.

Contoh :

Muass (2005:28) mengadakan penelitian untuk menjawab masalah perkembangan pemikiran operasional formal tidak dapat dipercepat melalui pengajaran seperti semula. Penelitian ini menyimpulkan bahwa pemberian pengalaman-pengalan belajar yang terarah memepengaruhi struktur pemikiran anak.

3.2.2.4. Kutipan Tidak Langsung Panjang

Kutipan Tidak Langsung Panjang sebaiknya dilakukan sependek mungkin, diperas sedemikian rupa sehingga tidak lebih dari satu paragraf, Namun karena sesuatu hal kutipan tidak langsung dapat melebihi satu paragraf. Parafrase yang lebih dari satu paragraf inilah yang disebut dengan kutipan tidak langsung panjang.

3.2.2. Catatan

Yang dimaksud dengan catatan adalah keterangan-keterangan atas teks yang kita kutip. Ada beberapa macam catatan yang kita kenal, misalnya : *footnote*, *endnote* dan *running note*, *Footnote* adalah catatan yang ditempatkan pada kaki halaman. *Endnote* merupakan catatan yang diletakkan pada setiap akhir bab, sedangkan *runningnote* adalah catatan yang masuk ke dalam teks karangan. Pada AMIK Lembah Dempo digunakan *runningnote*.

Cara membuat Catatan :

1. Tulis nama belakang pengarang
2. Nama pengarang langsung diikuti oleh tahun terbit halaman dimana kutipan diambil
3. Tahun terbit dan halaman dipisah dengan tanda titik dua dan diletakkan dalam tanda kurung.

Contoh :

- c. Untuk referensi diawal kalimat, Yusi Kusnita (2008:15).
- d. Untuk referensi diakhir kalimat, (Yusi Kusnita, 2008:15).

3.2.3. Bab dan Anak Bab

- a. Kata Bab yang diikuti oleh nomor bab (angka romawi) diketik dengan huruf kapital ditengah-tengah bagian atas halaman tanpa tanda baca.
- b. Judul Bab diketik dua spasi dibawah kata bab, dengan huruf kapital ditengah-tengah halaman tanpa titik.

- c. Anak bab diketik mulai dari batas sebelah kiri diawali dengan angka desimal sesuai dengan nomor bab (misal 1.1). Dari angka terakhir ke judul anak bab diberi jarak dua ketukan.
- d. Bagian-bagian yang lebih kecil dari anak bab (cucu bab) ditulis mulai dari batas sebelah kiri diawali dengan angka desimal sesuai dengan nomor anak bab (misal :1.1.1). Daari angka terakhir ke judul cucu bab diberi jarak dua ketukan.
- e. Huruf awal setiap kata judul anak bab dan cucu bab diketik dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan kata penghubung.
- f. Kalimat pertama sesudah judul bab, anak bab dan cucu bab dimulai dengan alinea baru.

3.2.4. Penggarisbawahan

Penggarisbawahan dilakukan pada :

- a. Pada daftar pustaka disetiap kata judul buku, anak majalah atau nama surat kabar (kecuali kalau dicetak miring).
- b. Setiap kata judul anak bab. Untuk judul cucu bab tidak digarisbawahi.
- c. Setiap kata dalam bahasa asing atau dalam bahasa daerah (kecuali kalau dicetak miring).

3.2.5. Ukuran Naskah dan Format Penulisan Laporan Tugas Akhir (TA)

Naskah Laporan Tugas Akhir (TA) berukuran 21x29,7 cm (A4) dengan batas penulisan :

- 4 cm dari sisi kiri
- 3 cm dari sisi kanan
- 3 cm dari sisi atas
- 3 cm dari sisi bawah

Batas kanan ditekankan untuk lurus seperti kalimat dalam buku teks, kecuali pada bagian-bagian tertentu yang tidak dapat diluruskan. Pemenggalan kata harus benar (jika perlu lihat kamus). Baris ketikan dibuat dua (2) spasi.

Catatan :

- a. Untuk kulit Laporan Tugas Akhir (TA) digunakan kertas karton tebal, berwarna biru (biru muda), tidak mengkilat.
- b. Untuk bagian isi Laporan Tugas Akhir (TA) digunakan kertas A4, diketik 2 spasi dan tidak timbal balik.
- c. Pada kulit luar sesudah nama dan nomor mahasiswa dicantumkan lambang AMIK berukuran Tinggi 7,25cm Lebar 7,01cm.

3.2.6. Daftar Pustaka

Cara penulisan daftar pustaka :

1. Daftar pustaka tidak diberi nomor urut
2. Nama penulis diurutkan sesuai abjad dengan nama belakang (nama keluarga) diletakkan diawal.
3. Gelar penulis tidak dicantumkan walaupun dalam buku yang dikutip penulis mencantumkan gelar
4. Daftar pustaka diletakkan dibelakang bab terakhir dari tulisan
5. Masing-masing sumber bacaan diketik dengan jarak baris satu spasi
6. Jarak masing-masing sumber bacaan dua spasi
7. Baris Pertama diketik dari garis tepi (margin) tanpa indensi dan untuk baris-baris berikutnya digunakan indensi 7 (tujuh) ketukan dan dengan jarak satu spasi

Contoh Daftar Pustaka :

Pada dasarnya, unsur yang ditulis dalam daftar pustaka secara berturut-turut meliputi : (1) nama pengarang ditulis dengan urutan : nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik, (2) tahun penerbitan, (3) Judul, (4) tempat penerbitan, (5) nama penerbit. Unsur-unsur tersebut dapat bervariasi tergantung dari jenis sumber pustakanya.

Kelima unsur pokok di atas dituliskan ke dalam bentuk daftar pustaka sebagai berikut :

Nama penulis. tahun penerbitan. Judul. Tempat penerbitan :
nama penerbitan.

1. Buku

Keraf, Gorys. 2006. Komposisi. Ende : Nusa Indah.

2. Artikel Dalam Jurnal

Naufal, M. 2008. Penerapan sistem Informasi berbasis
Komputerisasi. Forum Penelitian, 1 (1):23.

3. Artikel Dalam Majalah

Aisyah, R.A. 2004. Sistem Informasi Pengolahan data Data
Nilai Siswa Berbasis Data Mining, Info Nusa, hlm.
21.

4. Dokumentasi resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu
penerbit tanpa pengarang dan tanpa lembaga.

Undang-undang Republik Indonesia no.2 Tahun 1989
Tentang.

Sistem Pendidikan Nasional. 1990. Jakarta.
Diperbanyak oleh PT. Armas Duta Jaya.

3.3. Format Penulisan

a. Paragraf

Paragraf margin dimulai pada ketukan ke enam dari margin kiri

b. Nomor Halaman

Nomor halaman diletakan disebelah kanan atas, kecuali nomor halaman bagi bab baru, yang ditempatkan ditengah bawah. Nomor halaman dengan angka arab dimulai dengan tubuh utama penulisan

(Bab I), sedangkan bagi hal-hal lain yang bersifat pengantar dipergunakan angka latin dari alfabet dengan huruf kecil (seperti i, ii, iv, v dan x) yang diletakkan ditengah bagian bawah.

c. Halaman baru

Halaman baru dipergunakan untuk kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran. Kepala bagian-bagian yang disebutkan tadi diketik seluruhnya dengan huruf besar tanpa titik penutup.

d. Judul Bab tidak dapat dipakai untuk judul sub bab dan seterusnya

Bila hendak mengikuti pola dengan penomoran hendaknya menggunakan pola berikut :

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. | 2. |
| 1.1. | 2.1. |
| 1.1.1. | 2.1.1. |
| 1.1.2. | 2.1.2. |

e. Judul Tabel dan Gambar

1. Setiap judul tabel/gambar harus diketik pada pertengahan baris (*center line*), awal kata judul diawali dengan huruf besar.
2. Tabel diberi judul di atas tabel, berjarak 1 spasi dengan format huruf awal kata huruf kapital.
3. Gambar diberi judul di bawah gambar, berjarak 1 spasi dengan format huruf awal kata huruf kapital.
4. Sumber harus di tulis di bawah tabel/gambar, diletakkan di sebelah kiri.

f. Penomoran Tabel dan Gambar

1. Penomoran Tabel diletakkan di atas tabel dan diberi nomor dengan angka sesuai dengan nomor bab tempat tabel dicantumkan, diikuti dengan urut tabel dengan angka, Contoh penulisan tabel : Tabel 2.1. (Tabel ini berada di Bab 2 dan merupakan tabel pertama).
2. Penomoran Gambar diletakkan dibawah gambar dan diberi nomor urut dengan angk. Contoh penulisan nomor gambar, Gambar 2.1. (Gambar ini berada di Bab 2 dan merupakan gambar pertama).

Lampiran

1. Lampiran berisi bahan tambahan, data asli atau kutipan yang terlalu panjang untuk dicantumkan dalam isi tulisan.
2. Lampiran terpisah dari bagian lain dan setiap lampiran bertuliskan "LAMPIRAN" disudut kanan atas kertas. Setiap lembar kertas lampiran tidak bernomor halaman, dan tidak dihitung sebagai jumlah halaman tugas akhir.
3. Lampiran yang lebih dari satu jenis dapat diberi nomor lampiran, misalnya Lampiran 1, Lampiran 2 dan seterusnya.

BAB IV

HAL-HAL LAIN

4.1. Jumlah Laporan Tugas Akhir (TA)

Sebelum diujikan, Laporan Tugas Akhir (TA) sudah lengkap terdiri dari minimal 70 halaman, Laporan Tugas Akhir (TA) dicetak sebanyak 3 (Tiga) eksemplar tanpa harus dijilid. **Setelah diujikan** dan diperbaiki, Laporan Tugas Akhir (TA) dicetak sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan perincian sebagai berikut :

- a. 1 eksemplar untuk Perpustakaan
- b. 1 eksemplar untuk Ketua Program Studi
- c. 1 eksemplar untuk Penulis

4.2. Ujian Laporan Tugas Akhir (TA)

a. Ujian

Laporan Tugas Akhir (TA) yang telah disusun harus dipertahankan oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam forum ujian.

b. Panitia Ujian

Panitia penguji diangkat oleh Direktur atas usulan Ketua Program Studi yang terdiri dari :

1. Ketua Tim : Satu Orang
2. Anggota : Dua Orang

c. Persyaratan sebelum ujian Laporan Tugas Akhir (TA), sebagai berikut:

1. Sudah dinyatakan lulus ujian proposal tugas akhir dengan nilai minimal C.
2. Sudah menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) dan sudah mendapatkan persetujuan/ditandatangani oleh dosen pembimbing dan disahkan oleh Ketua Program Studi.
3. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik dimasa ujian dilaksanakan, dengan melampirkan bukti lunas SPP dan bukti pembayaran pendaftaran Tugas Akhir.

4. Sudah menyelesaikan minimal 100 SKS mata kuliah, dibuktikan dengan foto copy Kartu Hasil Studi (**Transkrip**).
5. Menyerahkan KRS semester yang sedang ditempuh sebagai bukti mengambil mata kuliah Tugas Akhir (TA).
6. Menyerahkan Proposal Tugas Akhir (TA) yang sudah di jilid dan disahkan oleh Ketua Program Studi.
7. Menyerahkan Foto Copy kartu bimbingan minimal bimbingan sebanyak 5 kali.
8. Menyerahkan Form Kehadiran Mengikuti Seminar Proposal Tugas Akhir (TA) minimal 3 kali.
9. Semua berkas pendaftaran ujian Tugas Akhir diserahkan ke staf akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.

d. Pelaksanaan Ujian

Ujian Laporan Tugas Akhir (TA) bersifat komprehensif atau diselenggarakan secara tertutup, kecuali jika tim penguji memutuskan lain atas dasar pertimbangan-pertimbangan tertentu. Yang dimaksud adalah bahwa ujian tersebut boleh dihadiri oleh dosen dan atau mahasiswa yang berminat sejauh tidak mengganggu jalannya ujian.

e. Komponen dan Bobot Penilaian

1. Komponen dan Bobot Penilaian Ujian Proposal Tugas Akhir (TA)

Berikut tabel komponen dan bobot penilaian :

Nama : Mediansyah

NPM : 0921008

NO	KOMPONEN	NILAI	BOBOT	N X B
1	Substansi Proposal Tugas Akhir (TA) Keterkaitan antara judul, latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penelitian.		2	
	Konsistensi penggunaan metode penelitian dan metodologi pengembangan sistem, keterkaitan antara kutipan, daftar pustaka dan substansi yang dibahas.		2	
	Kesesuaian antara analisis perancangan sistem dengan topik penelitian yang dibahas.		2	
2	Kesesuaian antar format/ sistematika penyajian Laporan Tugas Akhir (TA) dengan buku pedoman Tugas Akhir (TA)		2	
3	Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar, kemampuan menyajikan dan mempertahankan Laporan Tugas Akhir (TA) secara lisan		2	
TOTAL			10	
NILAI AKHIR = $\sum (N \times B)$		NILAI	...../10	=

Mengetahui,
Penguji ... ,

()

Keterangan Nilai :

8,0 – 10 = A

6,9 – 7,9 = B

5,9 – 6,8 = C

0 – 5,8 = Tidak lulus

Ketentuan proses penilaian :

1. Nilai (N) diberikan dalam skala 0 – 10
2. Nilai pengujian dihitung dengan formula $\frac{\sum(N \times B)}{\sum B}$
3. Nilai akhir adalah nilai rata-rata tim pengujian & dinyatakan dengan huruf A, B atau C bagi yang lulus.
4. Lembar nilai diserahkan kepada Ketua Program Studi Manajemen Informatika setelah ujian selesai dilaksanakan.

2. Komponen dan Bobot Penilaian Ujian Laporan Tugas Akhir (TA)

Berikut tabel komponen dan bobot penilain :

Nama : Mediansyah

NPM : 0921008

NO	KOMPONEN	NILAI	BOBOT	N X B
1	Keterkaitan Proposal TA dengan Laporan Penelitian TA		3	
2	Keterkaitan Antara Analisis dan Perancangan dengan Implementasi dan Hasil		4	
3	Keterkaitan antara Perumusan Masalah dengan Kesimpulan dan Saran		3	
TOTAL			10	
NILAI AKHIR = $\sum (N \times B)$		NILAI	...../10	=

Mengetahui,
Penguji ... ,

()

Keterangan Nilai :

8,0 – 10 = A

5,9 – 6,8 = C

6,9 – 7,9 = B

0 – 5,8 = Tidak lulus

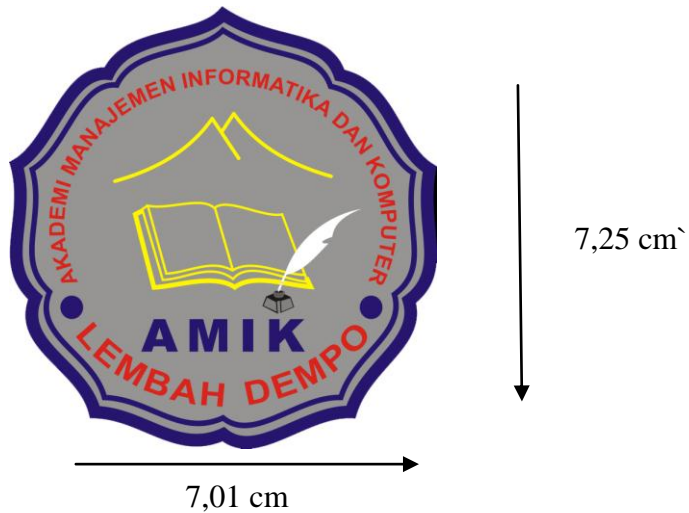
Ketentuan proses penilaian :

1. Nilai (N) diberikan dalam skala 0 – 10
2. Nilai penguji dihitung dengan formula $\Sigma(N \times B) / \Sigma B$
3. Nilai akhir adalah nilai rata-rata tim penguji & dinyatakan dengan huruf A, B atau C bagi yang lulus.
4. Lembar nilai diserahkan kepada Ketua Program Studi Manajemen Informatika setelah ujian selesai dilaksanakan.

**LAMPIRAN
HALAMAN KULIT**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS
WEB PADA AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (AMIK) LEMBAH DEMPO PAGARALAM
(Font : Times New Roman dan Size :14)**

(Jarak Antara Judul Laporan Tugas Akhir Dengan Logo 2 Spasi)



(Jarak Antara logo di atas Dengan tulisan dibawahnya 2 Spasi)

Tugas Akhir (TA)

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan akademis guna memperoleh
gelar Ahli Madya (A.Md)**

(Jarak Antara tulisan di atas Dengan tulisan dibawahnya 2 Spasi)

Oleh

M. NAUFAL AL-AZIZ

NPM : 1021001

(Font : Times New Roman dan Size :12)

(Jarak Antara tulisan di atas Dengan tulisan dibawahnya 2 Spasi)

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (AMIK)
LEMBAH DEMPO
2017**

(Font : Times New Roman dan Size :14
KOP AMIK

LAMPIRAN B
HALAMAN PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI AKADEMI BERBASIS
WEB PADA AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (AMIK) LEMBAH DEMPO PAGARALAM**
(Font : Times New Roman dan Size :14)
(Jarak Antara Judul Laporan TA Dengan Logo 2 Spasi)

Laporan Tugas Akhir (TA) Dibuat Oleh :

M. NAUFAL AL-AZIZ
NPM : 1021001

(Font : Times New Roman dan Size :12)
(Jarak Antara nama dengan tulisan berikutnya 2 Spasi)

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(AMIK) LEMBANH DEMPO PAGARALAM**
2015
(Font : Times New Roman dan Size :14)

Disetujui Oleh :

**Diketahui,
Pembimbing I,**

Pembimbing II,

**Nama Pembimbing
NIDN :**

**Nama Pembimbing
NIDN :**

**Mengesahkan,
Ketua Program Studi Manajemen Informatika,**

**Nama Ketua Program Studi
NIDN :**

KOP AMIK

**LAMPIRAN C
HALAMAN PENGESAHAN**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS WEB
PADA AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(AMIK) LEMBAH DEMPO PAGARALAM
(Font : Times New Roman dan Size :14)
(Jarak Antara Judul Laporan TA Dengan Logo 2 Spasi)**

Laporan Tugas Akhir (TA) Dibuat Oleh :

**M. NAUFAL AL-AZIZ
NPM : 1021001
(Font : Times New Roman dan Size :12)
(Jarak Antara nama dengan tulisan berikutnya 2 Spasi)**

Telah lulus dan diuji pada,

Hari :
Tanggal :

Tim Penguji :
Penguji I

Nama Penguji I
NIDN :

Penguji II

Nama Penguji II
NIDN :

Penguji III

Nama Penguji III
NIDN :

Disahkan,
Direktur,

Nama Direktur AMIK
NIDN :

LAMPIRAN D

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NPM :
Judul
Penelitian TA :

Menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan dalam Laporan Tugas Akhir (TA) ini adalah hasil karya penelitian saya, kecuali yang disebutkan sesuai dengan sumbernya. Penelitian ini sebelumnya belum pernah diajukan oleh orang lain dalam penulisan karya ilmiah ataupun sejenisnya.

Apabila dikemudian hari ditemukan data dan informasi yang kami buat dalam Laporan Tugas Akhir (TA) ini tidak benar atau menjiplak hasil karya orang lain, maka saya bersedia untuk menerima sanksi apapun sesuai peraturan pemerintah dan ketentuan yang berlaku pada Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Lembah Dempo Pagaram.

Pagaralam, Februari 2016
Ketua Tim Penulis

Materai 6000

(Idi Hermansyah)
NPM: 1521123

LAMPIRAN E

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

(Font : Times New Roman dan Size :14)

(Jarak Antara Halaman Motto Dengan kalimat berikutnya 2 Spasi)

Motto :

Sesungguhnya setelah kesulitan itu

Akan datang kemudahan

(posisi isi motto rata kanan)

Kupersembahkan kepada :

Ayah dan ibu tercinta, adik-adikku tersayang

Serta alamamaterku yang

tak terlupakan

(posisi isi motto rata kanan)

LAMPIRAN F

Abstract

Medi (1521022), *information system web-based academic administration at the academic of informatics and computer management of natural fences dempo valley today is still done manually, where the beam overlap, information goods hard to find, and making sales report takes no small amount. The development of computer technology is very rapid, is an inexpensive and efficient alternative to replace the manual system of sales into a computerized sales system. The objective is to make the application of sales at PT. Ayek Besemah Pagaralam City. Applications are made using pemrograman language PHP and MySQL as a database, methods Framework For The Application Of Systems Techniques (FAST) with the research phase are: Scope Definition, Problem Analysis, Requirement Analysis, Logical Design, Decision Analysis, Physical Design and Integration, and Construction and Testing and Installation and Delivery. The system displays the customer data input, data input goods, sales transaction data input, report customer data, reporting data and report goods sales transaction data.*

Keywords: *Information System, Web*

Abstrak

Medi (1521022), Sistem Informasi Administrasi Akademik Berbasis Web Pada Akademi Manajemen Informatika Dan Komputer (AMIK) Lembah Dempo Pagaram sampai saat ini masih dilakukan secara manual, dimana berkas bertumpuk, informasi barang susah untuk dicari, dan pembuatan laporan penjualan membutuhkan waktu yang tidak sedikit. Perkembangan teknologi komputer yang sangat pesat, merupakan suatu alternatif murah dan efisien mengganti sistem administrasi manual menjadi sistem administrasi terkomputerisasi. Tujuan penulisan ini adalah membuat aplikasi penjualan pada Akademi Manajemen Informatika Dan Komputer (AMIK) Lembah Dempo Pagaram. Aplikasi yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL* sebagai *database*, metode *Framework For The Application Of Systems Techniques (FAST)* dengan tahap penelitian yaitu : Definisi Lingkup, Analisis Masalah, Analisis Persyaratan, Desain Logis, Analisis Keputusan, Desain Fisik dan Integrasi, dan Konstruksi dan Pengujian serta Instalasi dan Pengiriman. Sistem ini menampilkan input data pelanggan, input data barang, input data transaksi penjualan, laporan data pelanggan, laporan data barang serta laporan data transaksi penjualan.

Kata kunci : Sistem Informasi, *Web*

LAMPIRAN G

KATA PENGANTAR

(Font : Times New Roman dan Size :14)

(Jarak Antara Kata Pengantar Dengan Kalimat Berikutnya 2 Spasi)



Puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya jualah Laporan Penelitian Tugas Akhir (TA) ini dapat diselenggarakan guna memenuhi salah satu syarat sebagai proses untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir.

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) ini, tentunya masih jauh dari sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasannya pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu dalam rangka melengkapi kesempurnaan dari penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) ini diharapkan adanya saran dan kritik yang diberikan bersifat membangun.

Pada kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis menghaturkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, nasehat dan pemikiran dalam penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) ini, terutama kepada :

1. Lendy Rahmadi, S.Kom.,M.Kom selaku Direktur Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Lembah Dempo.
2. Kusnita Yusmiarti, S.Kom.,M.Kom, selaku Wakil Direktur I AMIK Lembah Dempo.
3. Heriansyah, S.Kom.,M.Kom selaku Wakil Direktur III AMIK Lembah Dempo.

4. Medi Triawan, S.Kom.,M.Kom, Sebagai Ketua Program Studi.
5. Mohamad Farozi, S.Kom.,M.Kom, Sebagai Sekretaris Program Studi.
6. M. Junius Effendi, S.Kom.,M.Kom Selaku Kepala UPT Laboratorium Komputer AMIK Lembah Dempo.
7. Arif Prambayun S.Kom.,M.Kom Selaku Pembimbing I.
8. Putri Maharani S.Kom.,M.Kom Selaku Pembimbing II.
9. Yusi Nurmala Sari, S.Kom.,M.T.I selaku Sekretaris LPPM AMIK Lembah Dempo.
10. Orang tua, kakak, adik, seluruh teman dan sahabat-sahabatku yang selalu memberikan dorongan dan masukan serta bantuan baik moril maupun materil yang tak ternilai harganya.

Pagaralam, Februari 2017

Penulis

LAMPIRAN H

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	
Halaman Persetujuan	
Halaman Pengesahan	
Halaman Surat Pernyataan	i
Halaman Motto & Persembahan	ii
Abstrak Bahasa Inggris	iii
Abstrak Bahasa Indonesia	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1. Tujuan Penelitian	3
1.4.2. Manfaat Penelitian	3
1.5. Metode Penelitian	3
1.6. Metodologi Pengembangan Sistem.....	4
1.7. Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Tinjauan Umum Obyek Penelitian	12
2.1.1. Visi	12
2.1.2. Misi	13
2.2. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok.....	14
2.2.1. Struktur Organisasi.....	14
2.2.2. Tugas Pokok.....	15
2.3. Teori-Teori yang Menjadi Landasan Penelitian.....	36
2.3.1. Pengertian Perancangan	37
2.3.2. Pengertian Sistem.....	37
2.3.3. Pengertian Dst	38
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN	
3.1. Analisis.....	41
3.2. Perancangan	42
BAB IV IMPLEMENTASI DAN HASIL	
4.1. Implementasi	48
4.2. Hasil	50

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan	80
5.2. Saran.....	81

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN K
DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL 4.1 Simbol – Simbol DFD.....	40
TABEL 4.2 Desain File Data Nilai	45
TABEL 4.3 Desain File Data KHS	46
TABEL 4.4 Desain File Data KRS	47
TABEL 4.5 Desain Entri Data Nilai	48
TABEL 4.6 Desain Entri Data KHS	49
TABEL 4.7 Desain Entri Data KRS	50
TABEL 4.8 Desain Output Data Nilai	50
TABEL 4.9 Desain Output Data KHS	51
TABEL 4.10 Desain Output Data KRS	51

LAMPIRAN L
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi AMIK Lembah Dempo Pagaram..	9
GAMBAR 2.2. Transformasi Data menjadi informasi	10
GAMBAR 2.3. Cara kerja interpreter	12
GAMBAR 2.4. cara kerja compiler	14
GAMBAR 3.1. flow chart pemecahan masalah.....	16
GAMBAR 4.1 Diagram konteks.....	18
GAMBAR 4.2. DFD level zero (0).....	20
GAMBAR 4.3. DFD level 1	34
GAMBAR 4.5. ERD	35
GAMBAR 4.5. UML	34
GAMBAR 4.6. <i>Flowchart</i> Menu Utama	37
GAMBAR 4.7 <i>Flowchart</i> Menu Entri	40

LAMPIRAN M
DAFTAR PUSTAKA

Gunadarma, Leppkom, 2001, *Pengantar Sistem Komputer*, Jakarta : Universitas Gunadarma

Leman, 2005, *Metode Pengembangan Sistem Informasi*, Jakarta : PT. Elex Media Komputendo

Mahyuzir Tavri, D, 2010, *Analisa Sistem Informasi*, Jakarta: PT. Elex Media Komputendo

Naufal, 2008, *Tips Bahasa Pemrograman Visual Basic* , Jakarta : PT. Komputendo Programmer

YPM Lembah Dempo, 2014, *Pedoman Penulisan Praktek Kerja Lapangan*, Pagaralam: YPM Lembah Dempo

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Penanggung Jawab : Direktur AMIK Lembah Dempo Pagaralam
(Lendy Rahmadi, S.Kom., M.Kom)

Ketua : Kusnita Yusmiarti, S.Kom., M.Kom

Wakil Ketua : Heriansyah, S.Kom., M.Kom

Sekretariat : 1. Medi Triawan, S.Kom., M.Kom
2. Yusi Nurmala Sari, S.Kom., M.T.I

Anggota : 1. M. Junius Effendi, S.Kom., M.Kom
2. Nilla Kasturi, S.Kom., M.Kom
3. Firmansyah, M.Kom
4. Arif Prambayun, S.Kom
5. Putri Maharani, S.Kom, M.Kom
6. Mohamad Farozi, S.Kom, M.Kom
7. Firdaus, S.Pd
8. Nisma Aprini, SP., M.Si